



RAHANDUSMINISTEERIUMI INFOTEHNOLOOGIAKESKUS

K Ä S K K I R I

Tallinn

03.03.2017 nr 1.1-1 /00008 -P

Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse direktori 19.12.2014. a käskkirja nr 1.1-1 /00134 –P „Riigihangete kord“ muutmine

Riigihangete seaduse § 13¹ ja rahandusministri 01. juuli 2011. a käskkirjaga nr 115 kinnitatud „Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse põhimääruse” punkti 23 alapunktide 8 ja 13 alusel muudan Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse direktori 19.12.2014. a käskkirja nr 1.1-1 /00134 –P „Riigihangete kord“ järgnevalt:

1. Muudan punkti 2.7 alapunkti 4 ja sõnastan selle järgnevalt:

„4) kui ühel eelarvereal oleva summa arvelt on kavas teha mitu hanget, on kuljuhi ülesandeks arvestuse pidamine selle eelarvereal planeeritud rahaliste vahendite kasutamise üle.“

2. Muudan punkti 2.8 ja sõnastan selle järgnevalt:

„2.8. Erandina võib direktor lubada plaanivälise hanke läbiviimist. Plaanivälise hanke läbiviimiseks esitatakse direktorile dokumendihaldussüsteemi kaudu ettepanek, kus peab olema ära näidatud:

- haldusülesanne, mille täitmiseks või täitmise toetamiseks on riigihange vajalik;
- hankeese ja hankemenetluse liik ning vajadusel menetlusliigi valiku põhjendus;
- eeldatav maksumus;
- objektiivsed põhjendused hanke kiire läbiviimise vajaduse kohta.

Plaanivälise hanke läbiviimise ettepanek tuleb kooskõlastada riigihangete juhiga ja kuljuhiga, kes kinnitab sellega hanke vajadust ja rahaliste vahendite olemasolu.“

3. Muudan punkti 3.2 alapunkti 2 ja sõnastan selle järgnevalt:

„2) korraldab lihthanke, avatud hankemenetluse ja väljakuulutamiseta läbiraakimistega hankemenetluse korral enne hanke alustamist ning piiratud hankemenetluse ja väljakuulutamisega läbiraakimistega hankemenetluse korral hiljemalt hankemenetluses osalemise taotluste esitamise tähtpäevaks hankedokumentide koostamise.

Hankedokumendid loetakse koostatuks, kui need on esitatud riigihanke komisjoni liikmetele kooskõlastamiseks.“

4. Muudan punkti 3.2 alapunkti 7 ja sõnastan selle järgnevalt:

„7) jälgib lepingu korrektset täitmist, kui lepingu täitmise eest vastutavat isikut ei määrata eraldi.“

5. Muudan punkti 3.3 alapunkti 14 ja sõnastan selle järgnevalt:
„14) kontrollib enne hankelepingu sõlmimist eduka pakkumuse teinud pakkuja osas maksuvõla puudumist ja andmeid maksuvõla tasumise ajatamise kohta vastavalt RHS § 38 lõike 1 punktile 4 ning korraldab lepingu sõlmimise;“

6. Muudan punkti 9.2 ja sõnastan selle järgnevalt:
„9.2 Riigihanget, mille eeldatav käibemaksuta maksumus on alla 10 000 euro, ei alkatata peadirektori käskkirjaga, vaid selle läbiviimine kooskõlastatakse järgnevalt:

9.2.1 Enne asjade ostmist ja teenuste tellimist, mille maksumus ületab 1000 eurot (ilma käibemaksuta) ja mis ei sisaldu hankeplaanis, koostab kulu algataja DHS-is põhjendatud taotluse kulutuste tegemiseks, mille kooskõlastab kulujuhi või volitatud isiku ja eelarvejuhiga (eelarve- ja kulujuhtimise korra mõistes);

9.2.2 Asjade ostmine ja teenuste tellimine maksumusega kuni 1000 eurot (ilma käibemaksuta) tuleb eelnevalt kooskõlastada kulujuhi või volitatud isikuga (eelarve- ja kulujuhtimise korra mõistes). Kulujuhil ja volitatud isikul on õigus alkatada temale kinnitatud eelarveklassifikaatorijärgseid majanduslikult põhjendatud kulutusi ilma taotlust kulutuste tegemiseks/hüvitamiseks koostamata, kui kulu suurus igakordselt ei ületa 1000 eurot (ilma käibemaksuta) ning funktsionaalselt koostoimivate või sama eesmärgi saavutamiseks vajalike teenuste või asjade kogumaksumus majandusaasta jooksul ei ületa 10 000 eurot (ilma käibemaksuta).“

7. Muudan punkti 9.3 ja sõnastan selle järgnevalt:
„9.3 Kui asjade ostmiseks või teenuste tellimiseks sõlmitakse kirjalik leping, siis kooskõlastavad lepingu projekti hanke eest vastutav isik, kulujuht, riigihangete juht ning jurist.“

/allkirjastatud digitaalselt/
Margus Noormaa
Direktor