

Rahandusministri2016. a
käskkirja nr lisa

**RAHANDUSMINISTEERIUMI
INFOTEHNOLOOGIAKESKUSE
ARENGUKAVA
2016-2020**

Tallinn 2016

Sisukord

SISUKORD	2
SISSEJUHATUS	3
MISSIOON, VISIOON, VÄÄRTUSED	5
EELNENUD AASTATE ÜLEVAADE	6
HETKEOLUKORRA ANALÜÜS	8
TEGEVUSVALDKOND 1. INFOSÜSTEEMIDE HOOLDUS	10
Strateegilised eesmärgid aastateks 2016–2020	10
TEGEVUSVALDKOND 2. INFOSÜSTEEMIDE ARENDUS	12
Strateegiline eesmärk aastateks 2016–2020	12
TEGEVUSVALDKOND 3. TEENUSTE HALDUS	14
Strateegiline eesmärk aastateks 2016–2020	14
TEGEVUSVALDKOND 4. INFOTURVE	16
Strateegiline eesmärk aastateks 2016–2020	16
TEGEVUSVALDKOND 5. ORGANISATSIOON	18
Strateegiline eesmärk aastateks 2016–2020	18
LISA 1. SWOT ANALÜÜSI TULEMUSTE SEOS STRATEEGILISTE EESMÄRKIDE SAAVUTAMISEKS VAJALIKE TEGEVUSTEGA	20
LISA 2. KASUTATUD MÕISTED JA LÜHENDID	23

Sissejuhatus

Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse (edaspidi RMIT) tegevusvaldkonnaks on Rahandusministeeriumi (edaspidi RM) valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi IKT) arendamine ja haldamine ning IKT teenuste pakkumine. RMIT kulud kaetakse riigieelarvest. RMIT on aruandekohustuslik rahandusministri ees, kes suunab ja koordineerib asutuse tegevust ning teostab selle üle teenistuslikku järelevalvet. Arengukava aastateks 2016–2020 hõlmab RMITi tegevust. Arengukava eesmärgiks on kujundada ühtne arusaam asutuse strateegilistest eesmärkidest ning nende saavutamiseks vajalikest meetmetest ja tegevustest. Arengukava koostamisel on lähtutud Vabariigi Valitsuse määrusest “Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord” (RTI, 20.12.2005, 67, 522; 11.02.2007, 11, 55) ning „Strateegilise planeerimise käsiraamatust” (<http://www.fin.ee/strateegiline-juhtimine>).

RMIT arengukava seab asutuse tegevuse sihid järgmiseks viieks aastaks. Peamistest tegevusvaldkondadest lähtuvalt puudutavad need teenuseid, taristu hooldust ja infosüsteemide arendust. Eraldi on käsitletud infoturbe ja organisatsiooni valdkondi.

Arengukavaga seotud teemade läbirääkimiseks toimusid strateegiaarutelud, kus RMIT direktor, osakonnajuhatajad ja talituse juhatajad ning kaasatud spetsialistid arutasid läbi RMITi tegevust mõjutavad sisemised ja välised tegurid ning tegevusvaldkondade eesmärgid ja nende saavutamiseks vajalikud tegevused. Arengukava koostamise protsessi oli integreeritud riskide hindamine, mille tulemusena määratleti ja prioriseeriti eesmärkide täitmist ohustada võivad riskid. Arengukava koostades jälgiti, et selles kajastuksid valitsemisala asutuste prioriteedid.

Arenguskavas toodud RMITi strateegilised eesmärgid on rühmitatud tegevusvaldkondade kaupa, kuid oluline on rõhutada, et eesmärkidega seotud meetmed ja tegevused ei hõlma ainult selle tegevusvaldkonna eest vastutavat osakonda, vaid kõiki üksuseid üle asutuse.

Arengukava elluviimiseks koostatakse igal aastal tegevuskava, mille täitmist jälgib asutuse juhtkond.

Huvigrupina mõistame asutusi, kes mõjutavad või keda mõjutab meie organisatsiooni eesmärkide saavutamine.

2016-2020 strateegiline plaan arvestab järgmiste huvigruppidega:

- 1) riik (Rahandusministeerium);
- 2) kliendid – kõik, kellele RMIT osutab teenusleppega kokkulepitud teenuseid kokkulepitud ulatuses ja tingimustel;
- 3) partner – aramusliider, organisatsioon või asutus, kellega konsulteeritakse RMIT eesmärgi täitmiseks või tegutsetakse koos ühise eesmärgi või tulemuse saavutamiseks;
- 4) RMITi töötajad.

Huvigruppide peamisteks ootusteks loeme järgmist:

- 1) Rahandusministeerium – kulutõhus ja efektiivne IKT korraldus;
- 2) kliendid – IT-teenuste vastavus kokkulepitule; IT-võimaluste tutvustamine ja lahenduste välja pakkumine;
- 3) partnerid – koostöö aktiivsus ja vastastikune kasulikkus;

- 4) RMITi töötajad – asutuse põhiväärtusi toetav töökeskkond ja panusele vastav töötasu.

Asutuse õiguslikud ja strateegilised alusdokumendid:

1. Avaliku teabe seadus, RT I 2000, 92, 597
2. Isikuandmete kaitse seadus, RT I 2007, 24, 127
3. Infoturbejuhtimise süsteem, RT I, 19.03.2012, 4
4. Infosüsteemide turvameetmete süsteem, RT I 2007, 71, 440
5. Elutähtsa teenuse infosüsteemide ning nendega seotud infovarade turvameetmed, RT I, 20.03.2013, 7
6. Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskuse põhimäärus
7. Küberjulgeoleku strateegia (arengukava perioodil kehtiv) (Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium)

Missioon, visioon, väärtused

Missiooni all mõistame oma olemasolu üldist eesmärki või algpõhjust, seda miks ja kelle jaoks me eksisteerime. Visioon annab meile soovitava olukorra kirjelduse – millised me tulevikus oleme, mille poolest eristume, kuidas ja kelle jaoks me töötame ning kes sellest kasu saab. Väärtuste all mõistame ühiseid hoiakuid, suhtumist ja käitumisreegleid, mis aitavad meil kõige paremini oma missiooni teostada ja visioonis kirjeldatud seisundini jõuda.

Missioon

Toetada Rahandusministeeriumi valitsemisala asutuste strateegiliste eesmärkide elluviimist, arendades selleks e-teenuseid ja osutades kvaliteetset ning konkurentsivõimelist IT teenust.

Visioon

RMIT on tõhusalt toimiv ja klientide jaoks usaldusväärne ning professionaalne organisatsioon

Visioon on saavutatud kui:

- oleme oma klientide jaoks tunnustatud ja usaldusväärne partner;
- omame IT arenduse- ja haldusalast kompetentsi ning tunneme põhjalikult hallatavaid infosüsteeme;
- täidame oma ülesandeid tulemuslikult ja kulutõhusalt, st peame alati meeles tehtava kulu ja saadava tulu suhet;
- peame kinni tähtaegadest, kohtleme oma kliente võrdselt ja tagame kõigile võrdselt kokkulepitud tasemel kvaliteetsed teenused;
- kliendisuhted on ühtlaselt head, kliendid on saadava teenusega rahul.

Väärtused

Asjatundlikkus

Oma valdkonnas oleme pädevad ja toetame oma teadmistega valitsemisala asutusi otsuste tegemisel.

Usaldusväärsus

Meie lubadused ja kokkulepped peavad. Kõik, mida lubame, ka teeme ja teeme hästi.

Abivalmidus

Kus viga näeme laita, seal tuleme ja aitame. Aitame ka siis, kui see ei kuulu otseselt meie tööülesannete hulka või oleme kokkuleppinud teisiti.

Eelnenud aastate ülevaade

Võrreldes varasemate aastatega on RMITi tegevus tõhustunud. Kadunud on mitmeid nõ konsolideerimise pärandusena saadud valgeid laike. RMIT-ile arengukavas võetud eesmärkide täitmine ja nõrkuste kõrvaldamine on osutunud edukaks, mille tulemusena RMIT tase teenusepakkujana parenes olulisel määral. Nii on RMIT-i tegevuse tulemusena kõrvaldatud mitu eelmiste perioodide arengukavades toodud nõrkust nagu dokumenteeritud IT-strateegia puudumine valitsemisalas, Statistikaameti infosüsteemide puudulik tundmine, arendustegevuse killustatud korraldus, kvaliteedijuhtimissüsteemi puudumine ning süsteemide sisemise toimimisloogika kohta piisaval tasemel info omamine.

2014 -2015. aastaks planeeritud tegevustest viidi edukalt lõpuni järgmised valdkondade tegevused:

Organisatsiooni valdkond:

1. RMIT- i struktuurimuudatus
2. RMIT kvaliteedijuhtimissüsteemi loomine.

Infosüsteemide hooldus:

1. IT varade arvestuse tarkvara RAB mobiilne kasutajaliides;
2. IT varade arvestuse tarkvara RAB põhine inventuur mobiilsetel seadmetel;
3. Teostati Rahandusministeeriumi ja Maksu- ja Tolliameti kolimised valitsemisala domeeni.
4. Statistikaameti kolimine valitsemisala domeeni.
5. Monitooringutarkvara litsentside juurde hankimine.

Teenused:

1. Kasutajaõiguste andmise protsessi lihtsustamine;
2. Metoodika väljatöötamine RMITi teenuste kasutajate vajaduste väljaselgitamiseks;
3. Rakenduste kasutatavuse analüüs;
4. RMITi tegevuste analüüs, teenuste täiendav kirjeldamine ning juurutatavate protseduuride nimekirja koostamine.

Arendus

1. Tarkvara arendusest tulevate tarnete testimiste uue korra kokkuleppimine RM valitsemisala IT-arenduskorras ja rakendamine;
2. MTA, SA infosüsteemi arhitektuuri kaardistus;
3. RM valitsemisala IT-arenduskorra väljatöötamine ja kinnitamine;
4. Ühetaolise RM valitsemisala IT-arenduskorra rakendamine;
5. Eritarkvara analüüs ja soetamine koormus- ja automaattestide tegemiseks;
6. RM, RTK infosüsteemi arhitektuuri kaardistus.

Infoturve

1. Toimiva ja tõhusa RM valitsemisala infoturbe koolitussüsteemi väljatöötamine.

Arengukava eesmärkide mõõdikute 2015. aasta tegelik täitmine on toodud tegevusvaldkondade all.

Hetkeolukorra analüüs

Järgnevalt on väljatoodud hetkeolukorra (SWOT) analüüs asutuse kui terviku osas. Tegevusvaldkondade tugevused, nõrkused ja võimalused ning ohud on üle RMIT valdkondade kattuvad. Seega on otstarbekas tuua välja asutuse SWOT tervikuna.

Tugevused	Nõrkused
T1 RMIT juhtkonna toetus ja valmisolek organisatsioonilisteks ja infotehnoloogilisteks uuendusteks	N1 Info liikumine ja infohaldus asutusesiseselt vajab täiustamist, puuduvad mõned olulised kokkulepitud reeglid
T2 Asutuse sees on selge visioon ja eesmärgid määratletud ja kokkulepitud	N2 Infosüsteemide monitooring ei ole vajalikul määral rakendatud, mis takistab vigade, tõrgete ja infoturbeentsidentide avastamist piisavalt kiiresti ning nende põhjuste analüüsi
T3 RM valitsemisala tark- ja riistvaraline infrastruktuur on kaasaegne ja skaleeritav	N3 RMIT töötajad ei jõua töökoormusest tulenevalt süveneda piisava põhjalikkusega asutustest lisanduvate uute arenduste ja vajadustega kaasnevatesse probleemidesse ja küsimustesse
T4 Personal on tehniliselt kompetentne ja stabiilne	N4 Kriisisituatsioonide kommunikatsioon asutuste suunal on sageli nõrk, alati ei järgita kokkulepitud protsesse
T5 Infoturbe korraldus on RMITis kokkulepitud ja rakendatud	N5 Statistikaametil ei ole infoturbejuhti ning seda ei võeta teenusena ka RMITist, samas on amet võtnud endale eesmärgiks RM valitsemisala kõrgeima infoturbe taseme (S3) saavutamise
T6 On võimalus arendada töötajate kompetentse, st on olemas ressursid koolitusteks ja vastavad pakkumised koolitusturul	N6 Infoturbe alane järelevalve, sh nii formaalne (kord ja struktuur) kui tehniline (logide haldus, kaitse andmekao vastu jne) vajab täiendamist
T7 RMIT-is on kaasaegne töökeskkond ning töötajatele suunatud motivatsiooni paketid.	N7 RM valitsemisala asutuste personali madal infoturbealane teadlikkus
T8 Infrastruktuuri konsolideerimise visioon on RMIT-is kokku lepitud	N8 Pärandvaraks oleva tarkvara litsentsikulude katmine ühekordsete RES lisataotluste kaudu
T9 On olemas kompetents valitsemisala asutustest tulenevate muudatuste menetlemiseks, sh võimalused täiendavate uute kompetentside loomiseks olemasolevate meeskondade baasil	
T10 Inimeste dubleeritus, st võimalik täita ülesandeid töötajate eemaloleku ajal,	

isikuriskid on optimeeritud	
Võimalused	Ohud
V1 RM valitsemisala teenistujate valmisolek kaasaegsete e-lahenduste kasutamiseks	O1 Tellija ootused on kõrged, kuid RMITi ei kaasata otsustusprotsessi, nt uute infosüsteemide planeerimisel või arenduse tähtaegade seadmisel
V2 Teiste asutuste ja riikide IT halduse parimate praktikate kasutamise võimalus (nt ITIL, ISO)	O2 Äripoole suutlikkus rakenduste arendusi testida on ebapiisav
V3 Riigi IT-korraldus ja infrastruktuur (ID-kaart, x-tee, koosvõime raamistik, infoturbe koostöö) pakub võimalusi RMIT eesmärkide saavutamiseks	O3 Erasektoriga võrreldes oluliselt madalam võtmeisikute palgatase vastavalt Fontese iga-aastasele turu-uuringule
V4 Koostöö teiste organisatsioonidega on hea, nt teised IT-asutused, Riigi Infosüsteemi Amet (RIA), Registrate ja Infosüsteemide Keskus (RIK)	O4 Soovitakse uut funktsionaalsust, aga süsteemide tehnilisi uuendusi ei soovita rahastada, erinevad asutused kasutavad tänaseks vananenud tehnoloogiaid (<i>legacy</i>)
V5 On võimalik taotleda IT-alaste projektide rahastamist EL fondidest, nt struktuurifondid, Norra abirahad jne	O5 Teenuste ja süsteemide elutsükliid on kliendiga koostöös kirjeldamata
V6 Riigiüleselt kehtestatud reeglid infoturbele (vastav õiguslik raamistik)	O6 Sõltuvus suurtest korporatiivsetest platvormidest, nt SAP, Oracle jt. Korporatsioonide hinnapoliitika tulemusena ülalpidamiskulud kipuvad aja jooksul kasvama. Samuti on nendel platvormidel baseeruvate rakenduste arendamine ja platvormide lisafunktsionaalsuse kasutuselevõtt ebaproportsionaalselt kallis
V7 Infoturbealane koostöö teiste EL riikidega (nt <i>Taxudi</i> või <i>Eurostati</i> raames)	O7 Uute teenuste arendamisega ei kaasne RMITi majanduskulude eelarvesse vahendeid nende süsteemide ülevõtmiseks. Selle tulemusel langeb süsteemide käideldavus, kuna pole võimalik IT infrastruktuuri vajalikus mahus laiendada ja uuendada
	O8 Poliitilised otsused ja seadusandluse muudatused, mis mõjutavad IT-d – konsolideerimine; riiklike prioriteetide muutumine; EL nõuded, mis ei arvesta võimalusi või pole otstarbekad (nt tollivaldkonnas tulenevad EL poolt detailsed nõuded kasutatavatele infosüsteemidele), IT vähene arvestamine õigusloomes (riigihanked, autorikaitse, litsentsid)
	O9 Juhtkondade ja andmete omanike vähene huvi/toetus/arusaam infoturbe vajalikkusest, madal infoturbealane teadlikkus RM valitsemisala asutuste teenistujate seas

TEGEVUSVALDKOND 1. INFOSÜSTEEMIDE HOOLDUS

Infosüsteemide hooldus hõlmab endas asutustes kasutusel olevate infosüsteemide järjepideva ja katkematu töö tagamist, kasutusel oleva riist- ja tarkvara hooldust ning haldust. RMIT-is tegelevad nende valdkondadega infosüsteemide hoolduse osakonna süsteemihoolduse ja töökoha hoolduse talitused.

Strateegilised eesmärgid aastateks 2016–2020

Eesmärk 1.1 RMITi osutatavad taristuteenused on kvaliteetsed ja kättesaadavad

Infosüsteemide hoolduse strateegiline eesmärk on tagada valitsemisala IT-taristu laitmatu toimimine selleks, et asutuste põhi- ja tugirakendused oleksid klientidele kättesaadavad vastavalt teenusleppes sätestatud tingimustele. Lisaks kujundatakse käesoleva strateegia perioodil tulevikuvaade kõrge käideldavuse ja võimsusega infotehnoloogiliste lahenduste loomiseks ning seda rakendatakse vastavalt allpool toodud tegevuskavale. See hõlmab erinevate tehnoloogiate ja toodete sobivuse analüüsi äri vajadustest kui ka tehnilistest spetsifikatsioonidest lähtuvalt.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

Mõjuindikaator	Tegelik tase/Sihttase			
Süsteemide käideldavuse vastavus sätestatud taristu käideldavusnõuetele	2015	99%	2018	99%
	2016	99%	2019	99%
	2017	99%	2020	99%

Eesmärgi saavutamiseks on kavandatud järgmine meede:

1. Infosüsteemide käideldavuse tagamine

Meetme „Infosüsteemide käideldavuse tagamine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused:**

1. Asutuste infosüsteemide platvormide ühtlustamine ja uuendamine (pidev);
2. Infrastruktuuri kriitiliste osade dubleerimine (pidev);
3. Monitooringu ja süsteemide analüüsivahendite parendamine (pidev);
4. Vabavaralise serveriplatvormi loomine RMV asutuste jaoks (2017-2018);
5. Riistvarapargi ajakohasena hoidmine (pidev);
6. Maavalitsuste riistvarapargi ühtlustamine ja ajakohastamine (2016-2017);
7. Logide ja põhiandmete eraldamise projekt rakenduste töökiiruse parendamiseks (2016-2017);
8. Failide väljatõstmise operatiivandmebaasidest (2017);
9. Automaatpaigalduste juurutamine (2017);
10. Rakendusserverite platvormi ajakohastamine (2016-2018);
11. Ärirakenduste toe kompetentsi arendamine (pidev).

Eesmärk 1.2 Tagatud on IT-ressursside efektiivne kasutus

Käesoleva eesmärgi täitmisega tagatakse IT-ressursside kasutamine võimalikult efektiivselt seda nii kulude kui ka halduse mõttes. Esmakordselt hakatakse arvestama IT-teenuste puhul efektiivsuse näitajaid. RMITi poolt on tehtud esmane IT-teenuste maksumuse analüüs, mis on baasiks ja mille pealt on võimalik analüüsida süsteemide ülalpidamise kulude trende ning investeeringute otstarbekust.

Teiseks oluliseks eesmärgiks on minimeerida sama funktsionaalsusega, kuid erinevate tootjate tarkvara ja riistvara kasutamist, mis võimaldab nii ajalist kui ka rahalist kokkuhoidu.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid

Mõjuindikaator	Tegelik tase/Sihttase			
Töökohaga seotud taristu maksumus (<i>Exchange, AD, ConfMgr</i>) töökoha kohta (asutuste lõikes; EUR)	2015 ¹	Ei mõõdetata	2018	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus
	2016	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus	2019	Ei mõõdetata
	2017	Ei mõõdetata	2020	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus
Taristu ülalpidamiskulud rakenduse/teenuse kohta (EUR)	2015	MTA 31 551 ² RM 39 194 RTK 21 134 ³ SA 31 519	2018	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus
	2016	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus	2019	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus
	2017	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus	2020	Mõõdetakse tehtud kulude analüüsi käigus

Eesmärgi saavutamiseks on kavandatud järgmised **meetmed**:

1. Tõhus IT-varade haldus.
2. Konsolideeritud infosüsteemid.

Meetme „Tõhus IT-varade haldus“ alla kuuluvad järgmised olulised **tegevused**:

1. RM valitsemisala infovarade inventuurid ja auditid (pidev);
2. Vananenud arvutiseadmete müümise praktika sisseseadmine (2016 uus algatus, edaspidi pidev tegevus).

Meetme „Konsolideeritud infosüsteemid“ alla kuuluvad järgmised olulised **tegevused**:

1. Maavalitsuste kolimine valitsemisala domeeni (2016-2017);

¹ 2014. aastal oli nimetatud kulu järgmine: 1) MTA – 9 EUR; 2) RM 43 EUR; 3) RTK 36 EUR; 4) SA 34 EUR

² Ei sisalda SAS-i kulusid, mis 2015. aastal olid 424 400 eurot.

³ Koos SAP-ga 78 074 eurot.

2. Maavalitsuste IT valdkonna liitmine RMIT-iga (2016-2017);
3. Printerite halduse automatiseerimine ja tsentraliseerimine (2017-2018).

TEGEVUSVALDKOND 2. INFOSÜSTEEMIDE ARENDUS

Arenduse valdkond hõlmab RM valitsemisala asutuste infosüsteemide uute arendusvajaduste analüüsimist, menetlemist, arendustööde tellimist ja arendusprojektide läbi viimist. Arenduse teenust osutatakse RM valitsemisala asutustele ning vähesel määral ka teistele riigi või kohaliku omavalitsuse asutustele.

RMIT arendustegevuse eesmärgiks on aidata asutustel luua oma vajadustele vastavad optimaalsed infotehnoloogilised lahendused.

Üldine eesmärk on, et RM valitsemisala IT-arendused viiakse läbi ühtsete põhimõtete kohaselt, suurendades seeläbi nende kvaliteeti ja kuluefektiivsust ning vähendades halduskoormust.

Vastavalt hetkeolukorra analüüsile on hetkel kasutusel mitmed, osaliselt vananenud platvormid, mida arendatakse eraldiseisvalt. Võimalikult optimaalselt teenuste osutamiseks (sh ressursside kokkuhoiduks) on vajalik minna RM valitsemisalas üle ühtsele arhitektuurile.

Strateegiline eesmärk aastateks 2016–2020

Eesmärk 2.1 Tulemuslik ja kvaliteetne infosüsteemide arendamine

Siht on, et valitsemisalas toimub IT-arenduste planeerimine valitsemisala arengukavas 4-aastase perioodi kaupa ja tegevuskavas 1-aastase perioodi ulatuses. Arenduste läbiviimine peab kokkulepitud põhimõtete kohaselt (RM valitsemisele IT-arenduste planeerimise ja läbiviimise kord). RM valitsemisala asutuste koostöös on kokku lepitud ühtne arendusprotsess, mis hõlmab nii valitsemisalaülest osa ning põhiprotsesse asutuste sees.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

Mõjuindikaator	Tegelik tase/Sihttase			
Arhitektuuri visiooni ja tegevuskava (<i>roadmap</i>) koostamine ja rakendamine	2015	RMV arhitektuuri visioon on koostatud (tehnoloogia ja platvormid)	2018	Hinnatakse realiseeritud arenduste vastavust arhitektuuri visioonile
	2016	Uued arendused on kooskõlas arhitektuuri visiooni/nõuetega.	2019	Hinnatakse realiseeritud arenduste vastavust arhitektuuri visioonile
	2017	Ei hinnata	2020	Hinnatakse realiseeritud

				arenduste vastavust arhitektuuri visioonile
RM valitsemisala ühetaoliste arenduspõhimõtete välja töötamine ja rakendamine	2015	Arenduste osas on kokkulepitud ja rakendatud põhimõtted, mis on üle valitsemisala sarnased.	2018	Arenduste kvaliteedi audit
	2016	Arenduste kvaliteedi audit	2019	Ei mõõdeta
	2017	Ei mõõdeta	2020	Arenduste kvaliteedi audit
SQA (<i>Software quality assurance</i>) välja töötamine ja rakendamine	2015	SQA on välja töötatud	2018	Enesehindamise ja siseauditi tulemused
	2016	SQA rakendatud	2019	Ei mõõdeta
	2017	Ei mõõdeta	2020	Enesehindamise ja siseauditi tulemused

Eesmärgi saavutamiseks on kavandatud järgmised **meetmed**:

1. RM valitsemisala arhitektuuri kaasajastamine;
2. Arenduste kvaliteedi tõstmine.

Meetme „RM valitsemisala arhitektuuri kaasajastamine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

1. Tuleviku tehniliste platvormide määratlemine, kokkuleppimine ja kirjeldamine (2016);
2. Uue platvormi rakenduskava ja eelarve kokkulepitud (2016);
3. Uue platvormi järk-järgulise juurutamisega alustamine (2017).

Meetme „Arenduste kvaliteedi tõstmine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

1. Arendusprotsessi alamosade kirjeldamine ja juurutamine ning täiendamine kvaliteedijuhtimise osas (SQA) (2016);
2. Arenduspartnerite teavitamine RMIT arendusprotsessist (pidev);
3. RMIT töötajate arenduse kompetentsi arendamine projektijuhtimise, äri- ja süsteemianalüüsi vallas (pidev).

TEGEVUSVALDKOND 3. TEENUSTE HALDUS

Teenuste osutamine tingimused on reguleeritud RMIT ja valitsemisala asutuste vahel sõlmitud teenuslepetega, mida pooled vaatavad üle vähemalt kord aastas.

Teenuste valdkond hõlmab valitsemisalale osutatavate IT-teenuste haldust ja põhi- ning tugitegevusteks vajalike rakenduste haldamist ja rakenduste kasutajate abistamist. Teenushaldurite eestvedamisel toimub teenuste osutamise kvaliteedi analüüs ja järelevalve ning suuremate probleemide lahendamise koordineerimine.

Strateegiline eesmärk aastateks 2016-2020

Eesmärk 3.1 RMITi teenused vastavad teenuste kasutajate vajadustele ja on määratletud teenuslepetega

Eesmärk saavutatakse teenuste arendamise, süsteemi rakendamise kvaliteedi mõõtmise, klientide ja IT-töötajate teadlikkuse tõstmise ning pöördumiste lahendamise kvaliteedi ja kiiruse parendamisega. Eesmärgi täitmist mõõdetakse teenuste kasutajate rahuloluküsitlusega ja teenuslepetes määratud teenustasemete täitmise analüüsiga. Pidevaks tegevuseks on uute teenuste kirjeldamine ja teenuspõhise juhtimise juurutamine ning teenuste toe kompetentsi arendamine. Perioodiliselt hakatakse läbi viima rakenduste kasutatavuse analüüsi. Põhitegevuse ja IT-infovahetuse ja koostöö paremaks korraldamiseks viiakse perioodiliselt läbi seminare ja koolitusi. Regulaarselt edastatakse sisekommunikatsiooni kanalite kaudu juhendmaterjale ning ka teateid infosüsteemide hoolduste või seisakute kohta.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise **indikaatorid**

Mõjuindikaator	Tegelik tase/Sihttase			
Teenuste tarbijate rahulolu ⁴	2015	4,13	2018	4,2
	2016	4,2	2019	4,2
	2017	4,2	2020	4,2
Teenustasemete täitmise tulemused teenuste lõikes /asutuste kaupa/	2015	MTA 99,8% RM 99,8% RTK 99,9% SA 99,9%	2018	99%
	2016	99%	2019	99%
	2017	99%	2020	99%

Eesmärgi saavutamiseks on kavandatud järgmised **meetmed**:

1. Teenuste osutamise süsteemi arendamine;
2. Teenuste kvaliteedi mõõtmise süsteemi rakendamine;
3. Klientide ja RMITi töötajate vastastikuse teadlikkuse tõstmine.

Meetme „Teenuste osutamise süsteemi arendamine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

⁴ Mõõdetakse üks kord aastas vastava uuringuga.

1. RMIT teenuste kasutajate vajaduste väljaselgitamine ja tegevuskava väljatöötamine (pidev);
2. Rakenduste kasutatavuse analüüs (pidev);
3. Uute teenuste kirjeldamine (pidev);
4. RMIT klienditeeninduse põhimõtete uuendamine (2016).

Meetme „Teenuste kvaliteedi mõõtmise süsteemi rakendamine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

1. Teenuste kvaliteedi ja teenustasemete täitmise analüüs (pidev);
2. Teenustasemete täitmise mõõtmist toetava infotehnoloogilise rakenduse kasutuselevõtmine (2016);
3. Juhtimisinfo koondamise rakenduse juurutamine (2017);
4. Pöördumiste eskalatsiooni juurutamine kasutajate haldustarkvaras tähtaegade lähenemisel või ületamisel (2016);
5. Pöördumiste lahendamise kohene tagasiside teenuse saajate poolt (2017).

Meetme „Klientide ja RMITi töötajate vastastikuse teadlikkuse tõstmine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

1. Klientide koolitus- ja seminarikava koostamine (iga-aastane).
2. „Kas Sa tead...“ artiklid klientidele (pidev).
3. Regulaarsed seminarid ja kohtumised klientidega nt protsesside tutvustamine (pidev).

TEGEVUSVALDKOND 4. INFOTURVE

Infoturve on teabe ja infosüsteemide kaitsmine loata juurdepääsu, kasutamise, avaldamise, muutmise või hävitamise eest. Eesmärk on igakülgsest tagada valitsemisala asutuste poolt töödeldavate andmete kaitse, konfidentsiaalsuse, terviklikkuse ja käideldavuse näol. Infoturbe korraldamise eest vastutavad valitsemisala asutused. RMIT-i ülesandeks on osutada infoturbealast ekspertteadmist ja läbi viia koolitust, tagada infoturbe tehniliste meetmete rakendamine ning süsteemide infoturbealane seire.

Strateegiline eesmärk aastateks 2016–2020

Eesmärk 4.1 Valitsemisala infoturbe korraldus tagab andmete kaitse kokkulepitud tasemel

RM valitsemisala (va SA) infoturbe juhtimine on koondatud ühtsesse juhtimisstruktuuri, mis lähtub ühtsetest, kesketest, optimaalsetest ja tulemuslikest infoturbejuhtimise ja korraldamise alustest, mis omakorda tagab efektiivse tehnilise ja organisatoorse infoturbe ja andmekaitse rakendatuse kõikides valitsemisala asutustes.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid

Mõjuindikaator	Tegelik tase/Sihttase			
	2015	2016	2017	2018
RM valitsemisala teenistujate infoturbe teadlikkus. Koolituste korraldamine.	546 koolitatud isikut	90%	90%	90%
		90%	90%	90%
		90%	90%	90%
Toimiv infoturbe järelevalve – tuvastatud infoturbe intsidentide lõpuni menetlemise osakaal	80%	85%	90%	90%
		85%	90%	90%
		90%	90%	90%
Toimiv infoturbe järelevalve – IT arenduste ja rakenduste testimiste arv	6	5	5	5
		5	5	5
		5	5	5

Eesmärgi saavutamiseks on kavandatud järgmised **meetmed**:

1. RM valitsemisala infoturbe korralduse arendamine ja töötajate teadlikkuse tõstmine;
2. Infoturbe tehniliste meetmete järjekindel rakendamine.

Meetme „RM valitsemisala infoturbe korralduse arendamine ja töötajate teadlikkuse tõstmine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

1. Infoturbe juhendite ja kordade arusaadavamaks muutmine (pidev);
2. RM valitsemisala teenistujate infoturbe teadlikkuse testimine (pidev).

Meetme „Infoturbe tehniliste meetmete järjekindel rakendamine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

1. Eelnev ja kohustuslik turvatestimine enne uute rakenduste paigaldamist tootekeskonda (pidev);
2. Olemasolevate rakenduste ja süsteemide pisteline kontrolltestimine (pidev);

3. Regulaarsed infoturbe auditid (ISKE jt) (pidev);
4. Maavalitsuste kohtvõrkude turvalisuse tõstmine (2016-2017)

TEGEVUSVALDKOND 5. ORGANISATSIOON

Tegevusvaldkond hõlmab endas tugifunktsioonide korraldamist tagamaks asutuse põhifunktsioonide täitmine võimalikult optimaalselt ja tulemuslikult. Tegevusvaldkond hõlmab üldjuhtimist, personalijuhtimist ja varade (ressursside) haldust. Selles tegevusvaldkonnas toodud tegevused aitavad kaasa asutuse põhivaldkondade strateegiliste eesmärkide saavutamisele.

Strateegiline eesmärk aastateks 2016–2020

Eesmärk 5.1 RMIT toimib organisatsioonina tõhusalt

Noore organisatsioonina on RMITi oluliseks ülesandeks luua oma töötajatele stabiilne ja motiveeriv töökeskkond, mis soodustaks RMITile pandud ülesannete ja eesmärkide saavutamist. Samuti peab RMIT toimima tõhusalt, et piiratud ressursside tingimuses saavutada soovitud eesmärgid võimalikult kulutõhusalt.

Eesoleval perioodil on eesmärgiks tagada parimate ja motiveeritud spetsialistide töötamine organisatsioonis ning optimaalse töökorralduse ülesehitamine organisatsioonis vastavalt kvaliteedijuhtimise printsiipidele.

Eesmärgi saavutamise mõõtmise indikaatorid

Mõjuindikaator	Tegelik tase/Sihttase			
Organisatsiooni toimimise enesehindamine	2015	CAF Võimaldajad: 60-67 Tulemused: 11 – 71.	2018	Ei mõõdeta
	2016	Ei mõõdeta	2019	CAF Võimaldajad: 51-70 Tulemused: 51-70
	2017	CAF Võimaldajad: 51-70 Tulemused: 51-70	2020	Ei mõõdeta
Töötajate rahuloluhinnang	2015	4,5	2018	Ei mõõdeta
	2016	Ei mõõdeta	2019	4,2
	2017	4,2	2020	Ei mõõdeta
Vabatahtliku personalivoolavuse % aastas	2015	7,9	2018	<8%
	2016	<8%	2019	<8%
	2017	<8%	2020	<8%
ISO-sarja standardi sertifitseerimise valmisolek	2015	Ei mõõdetud	2018	-
	2016	Ei mõõdeta	2019	-
	2017	Valmisolek olemas	2020	-

Eesmärgi saavutamiseks on kavandatud järgmine **meede**:

1. Organisatsiooni arendamine.

Meetme „Organisatsiooni arendamine“ alla kuuluvad järgmised olulisemad **tegevused**:

1. RMIT kvaliteedijuhtimise arendamine (2016);
2. Teenuste halduse protsesside juurutamine (2016);
3. Rollide ja protsesside regulaarne mõõtmine ja ülevaatamine ning lisaks siseauditid (pidev);
4. Sisekommunikatsiooni tõhustamine (pidev);
5. Finantsjuhtimise ja hangete korralduse arendamine (pidev);
6. Töötajate teadmiste ja oskuste arendamine (pidev);
7. Infohalduse korrastamine (2017);
8. Valmisolek kliendibaasi suurendamiseks (2017);
9. Valdkondliku töökorralduse rakendamine talitustes (2016);
10. Töötajate tervislike eluviiside toetamine (pidev).

LISA 1. SWOT analüüsi tulemuste seos strateegiliste eesmärkide saavutamiseks vajalike tegevustega

TEGEVUSVALDKOND 1. INFOSÜSTEEMIDE HOOLDUS		
1.	Asutuste infosüsteemide platvormide ühtlustamine ja uuendamine (pidev)	T1T3T4V4O1O4
2.	Infrastruktuuri kriitiliste osade dubleerimine (pidev)	T3T4T8N2
3.	Monitooringu ja süsteemide analüüsivahendite parendamine (pidev)	N2N3
4.	Vabavaralise serveriplatvormi loomine RMV asutuste jaoks (2017-2018)	O6O7
5.	Arvutite riistvarapargi ajakohasena hoidmine (pidev)	T3
6.	Maavalitsuste riistvarapargi ühtlustamine ja ajakohastamine (2016-2017)	V5O4
7.	Logide ja põhiandmete eraldamise projekt rakenduste töökiiruse parendamiseks (2016-2017)	T3T4N2
8.	Failide väljatõstmine operatiivandmebaasidest (2017)	T3T4N2
9.	Automaatpaigalduste juurutamine (2017)	N6O2
10.	Rakendusserverite platvormi ajakohastamine (2016-2018)	T1T3T4V4O1O4
11.	Ärirakenduste toe kompetentsi arendamine (pidev)	T4T6N2N3O2O4
12.	RMV infovarade inventuurid ja auditid (pidev).	T3V2
13.	Vananenud arvutiseadmete müümise praktika sisseseadmine (2016 uus algatus, edaspidi pidev tegevus)	V2O7
14.	Maavalitsuste IT valdkonna liitmine RMIT-iga (2016-2017)	T8V2V5O4
15.	Maavalitsuste kolimine valitsemisala domeeni (2016-2017).	T8V2V5O4
16.	Varade halduse parendamine (2016-2017).	T3T9
17.	Printerite halduse automatiseerimine ja tsentraliseerimine (2017-2018)	T3T9
TEGEVUSVALDKOND 2. INFOSÜSTEEMIDE ARENDUS		
18.	Tuleviku tehniliste platvormide määratlemine, kokkuleppimine ja kirjeldamine (2016)	T1T3T4O1O4O6O7
19.	Uue platvormi rakenduskava ja eelarve kokkuleppimine (2016)	T1T3T4O1O4O6O7
20.	Uue platvormi järk-järgulise juurutamisega alustamine	T1T3T4O1O4O6O7

	(2017)	
21	Arendusprotsessi alamosade kirjeldamine ja juurutamine ning täiendamine kvaliteedijuhtimise osas SQA (2016).	T4T6T9O1O8
22	Arenduspartnerite teavitamine RMIT arendusprotsessist (pidev).	T4T6T9O1O8
23	RMIT töötajate arenduse kompetentsi arendamine projektijuhtimise, äri- ja süsteemianalüüsi vallas (pidev).	T4T9O1O5
TEGEVUSVALDKOND 3. TEENUSTE HALDUS		
21	RMIT teenuste kasutajate vajaduste väljaselgitamine ja tegevuskava väljatöötamine (pidev)	T9O1
22	Rakenduste kasutatavuse analüüs (pidev)	T3N2
23	Teenuste kvaliteedi ja teenustasemete täitmise analüüs (pidev)	V2T2
24	Teenustasemete täitmise mõõtmist toetava infotehnoloogilise rakenduse kasutuselevõtmine (2016)	V1V2N2
25	„Kas Sa tead...“ artiklid klientidele (pidev)	V1V2
26	Regulaarsed seminarid ja kohtumised klientidega nt protsesside tutvustamine (pidev)	V1V2
27	Pöördumiste eskalatsiooni juurutamine kasutajate haldustarkvaras tähtaegade lähenemisel või ületamisel	V2N3N2N3
28	RMIT klienditeeninduse põhimõtete uuendamine (2016)	T1T91V1V2
29	Pöördumiste lahendamise kohene tagasiside teenuse saajate poolt (2017)	T1T91V1V2
TEGEVUSVALDKOND 4. INFOTURVE		
30	Infoturbe juhendite ja kordade arusaadavamaks muutmine (pidev)	T5N9V8O9
31	Töötajate infoturbe teadlikkuse testimine (pidev)	T5N7O9
32	Eelnev ja kohustuslik turvatestimine enne uute rakenduste paigaldamist tootekeskonda	T5N6O9
33	Olemasolevate rakenduste ja süsteemide pisteline kontrolltestimine (pidev)	T5N6O9
34	Regulaarsed infoturbe auditid (ISKE jt)	T5N6O9
TEGEVUSVALDKOND 5. ORGANISATSIOON		
35	RMITi kvaliteedijuhtimise arendamine	T1T2V1V2
36	Teenuste halduse protsesside juurutamine	T1T2T10N4V1V2
37	Rollide ja protsesside regulaarne ülevaatamine ning siseauditid (pidev)	T1T2V1V2
38	Sisekommunikatsiooni tõhustamine (pidev)	N1V2
39	Töötajate teadmiste ja oskuste arendamine (pidev)	T4V4

21.04.2016

40	Infohalduse korrastamine (2017)	T1N1N6
41	Valmisolek kliendibaasi suurendamiseks (2017)	T1T2T9N5V3V4O8
42	Valdkondlik töökorraldus talitustes (2016)	T4N5
43	Töötajate tervislike eluviiside toetamine (pidev)	T7

LISA 2. Kasutatud mõisted ja lühendid

AD	<i>Active Directory</i> , Microsoft korporatsiooni kataloogiteenus arvutitaristu haldamiseks ja korraldamiseks. See hõlmab kasutajakontosid, -õiguseid, -grupe, printereid, võrguseadmeid.
Arhitektuur	Infotehnoloogia mõttes arvutite ja arvutivõrgu, operatsioonisüsteemi, rakenduste vahekihtide ja rakenduste endi üldise struktuuri, loogika-komponentide ja loogiliste suhete ülesehitus.
ConfMgr	<i>Microsoft System Center Configuration Manager</i> on Microsofti toode, mis võimaldab administraatoritel keskselt hallata ettevõtte arvutitele paigaldatud tarkvara ning võrgu- ja turvaseadeid.
ISKE	Infosüsteemide kolmeastmeline etalonturbe süsteem. Täpsem info https://www.ria.ee/iske .
K1	ISKE-st tulenev rakenduse töökindluse tase ehk käideldavus 90% mõõdetavas ajaühikus. Enamasti mõõdetakse kuu kaupa.
K2	rakenduse töökindlus ehk käideldavus 99% mõõdetavas ajaühikus. Enamasti mõõdetakse kuu kaupa.
MTA	Maksu- ja Tolliamet
Monitooring	Infosüsteemide tegevuse jälgimine vigade ja tõrgete avastamise ja analüüsi eesmärgil.
Platvorm	infotehnoloogias riist- ja tarkvaraline baas, mis võimaldab kasutada sellel asuvat rakendustarkvara.
RAB	Riistvara Arvestuse Baas on tarkvara RM valitsemisalas riist- ja tarkvara arvestuse pidamiseks.
RMIT	Rahandusministeeriumi Infotehnoloogiakeskus
RMV	Rahandusministeeriumi valitsemisala
RTK	Riigi Tugiteenuste Keskus
SA	Statistikaamet